

Кейс/отзыв наставляемого и наставника

Наставник: Черкасова Виктория Юрьевна, воспитатель МБДОУ «Детский сад № 61» г.о. Самара

Наставляемый: Кульмякова Анастасия Григорьевна, воспитатель МБДОУ «Детский сад № 61» г.о. Самара

Форма наставничества: педагог-педагогу.

| Портрет наставляемого | Цель и результат | Портрет наставника | Оцениваемые результаты | Этапы реализации программы |
|--|--|--|---|--|
| <p>Кульмякова Анастасия Григорьевна – молодой воспитатель.</p> <p>Уровень образования - ГАОУ ВО г. Москвы «Московский педагогический университет» Москва (Самарский филиал), психология, 2015</p> <p>Специальность - педагог дошкольного образования</p> <p>Опыт работы в данной должности – 1 год после декретного отпуска. Начинающий воспитатель.</p> <p>Деловые качества: Анастасия Григорьевна имеет хорошие теоретические знания, но затрудняется применять их на практике, способна воспринимать опыт других</p> | <p>Цель: Развитие профессиональных умений и навыков молодого воспитателя.</p> <p>Задачи: - оказать методическую помощь в ведении документации воспитателя (перспективный план работы, календарный план, табель посещаемости детьми группы детского сада, сведения о детях, план по самообразованию, диагностика); - обучить механизму использования дидактического и наглядного материалов; - обучить разработке и написанию календарно-тематического планирования на основе программ; - оказать методическую помощь в организации работы по</p> | <p>Черкасова Виктория Юрьевна – высшая квалификационная категория по должности «воспитатель»</p> <p>Уровень образования - Профессиональная переподготовка в ГБОУ ВО «Самарская государственная областная академия (Наяновой)», «Педагогика дошкольного образования», 2016</p> <p>Специальность - воспитатель в дошкольных учреждениях</p> <p>Опыт работы в должности воспитателя - 10 лет.</p> <p>Деловые качества: ответственный, грамотный специалист, принимает активное участие в мероприятиях городского и регионального уровня, а</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Вхождение в профессиональную деятельность. 2. Знание нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность воспитателя в дошкольной образовательной организации. 3. Качественное ведение документации воспитателем. 4. Владение современными образовательными технологиями и способами, их использование в работе с детьми. | <p>Этап 1 - информационный</p> <p>Совместное знакомство с основными документами, регламентирующими деятельность ДОУ. Подбор методической литературы, оказание помощи.</p> <p>Обсуждение (принципы построения, наличие игровых зон, их оснащение, смена материала). Помощь, консультация. Консультация, оказание помощи и ответы на интересующие вопросы. Подбор методической литературы по теме самообразования. Посещение молодым специалистом организованной образовательной деятельности и режимных моментов у наставника. Консультации и беседа</p> |

| | | | |
|--|---|---|--|
| <p>воспитателей, не теряя своей индивидуальности, активна, творческий подход к работе, умеет сотрудничать. Любит свою профессию.</p> <p>Личностные качества: коммуникабельна, корректна, с уважением относится к коллегам, детям, родителям.</p> | <p>образовательным областям; - использовать ИКТ в работе; - организовывать работы с родителями (планирование по работе с родителями, проведение родительских собраний, нетрадиционные формы взаимодействия); - способствовать профессиональному становлению воспитателя и развитию способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности.</p> | <p>также на базе д/с. Повышает свой профессиональный уровень, обучаясь на курсах повышения квалификации. Любит свою профессию.</p> <p>Личностные качества: с уважением относится к коллегам, детям, родителям. Добрый и отзывчивый человек.</p> | <p>«Как провести эффективное занятие» Наблюдение, совместное проведение НОД с наставником. Советы по целесообразности их использования дидактического материала при проведении НОД. Этап 2 - обучающий. Анализ психолого-методической литературы. Консультация, оказание помощи и ответы на интересующие вопросы. Наблюдение за молодым специалистом во время его общения с родителями воспитанников. Совместное планирование работы с родителями. Мастер – класс: по проведению родительского собрания Оказание помощи в оформлении протокола родительского собрания. Консультация по проведению обследования и подбору материала. Контроль. Помощь в составлении плана индивидуальной работы с детьми. Консультация наставника, наблюдение за работой молодого специалиста</p> |
|--|---|---|--|

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | | <p>(совместной игровой деятельности)</p> <p>Этап 3 - итоговый.</p> <p>Совместной игровой деятельность (наставник-дети-молодой специалист))</p> <p>Дискуссия на тему: «Трудная ситуация в работе с детьми и ваш выход из нее». Помощь наставника в решении этих проблем. Обмен опытом. Наблюдение за работой молодого специалиста (совместное составление картотеки игр)</p> <p>Объяснение и показ работы с детьми.</p> <p>Консультация и ответы на интересующие вопросы, оказание помощи.</p> <p>Самоанализ молодого воспитателя.</p> |
|--|--|--|--|--|